

# 【令和5年度版】 相模原市立中学校給食予約マニュアル

## 給食利用の流れ

### 利用登録

認証情報通知書と  
払込用紙を受取ります。

### 給食費の支払い

払込用紙またはクレジット  
カードで給食費を支払います。

### 給食予約

インターネット、マークシートまたは  
在校時一括予約で給食を予約します。

## 給食予約サイト ログイン方法

給食予約サイトで給食費の支払い状況・給食の予約状況を確認することができます。

① URLまたはQRコードにて、給食予約サイトにアクセスしてください。

給食予約サイト URL : <https://www.school-lunch.net/Sagamihara/>

QRコード



② 「ログインする」を選択し、認証情報通知書に記載されているユーザID・パスワードを入力します。

ユーザID・パスワードは  
半角英数で  
入力してください。

## 給食費のお支払い

予約の前に、給食費のお支払いが必要です。払い込まれた給食費から、予約した分の給食費が差し引かれます。  
お支払い方法は次のとおりです。

- ① コンビニ払込用紙によるお支払い
- ② クレジットカードによるお支払い

### ① コンビニ払込用紙によるお支払い

・年に2回（9月と2月）に半年分ずつに分けて配付される払込用紙を使用し、コンビニエンスストアでお支払いいただきます。

・払込用紙で支払われた給食費は、翌日（土・日・祝日の場合は翌平日）午後3時以降システムに反映され、給食の予約が可能になります。

#### ＜利用可能コンビニ＞



#### 【払込用紙 金額】

- 6,085円：18食分  
(5,940円+払込手数料145円)  
約1か月分の申込みに必要な給食費
- 29,845円：90食分  
(29,700円+払込手数料145円)  
約半年分の申込みに必要な給食費

#### 【注意事項】

- 牛乳のみを予約をする場合も、同じ払込用紙でお支払いいただきます。
- 給食費の残高は、卒業時に原則として口座振込により返金いたします。
- 払込用紙1枚につき、145円の払込手数料をご負担いただきます。

## ② クレジットカードによるお支払い

給食予約サイトにログインしていただき、「収納処理」からクレジットカードを使ってお支払いいただきます。クレジットカード決済でお支払いいただいた給食費は、**即時システム残高に反映**されます。



### 【クレジット決済 金額】

■ **5, 9 9 9 円 : 1 8 食分**  
(5, 9 4 0 円+システム使用料 5 9 円)  
約 1 か月分の申込みに必要な給食費

■ **2 9, 9 9 7 円 : 9 0 食分**  
(2 9, 7 0 0 円+システム使用料 2 9 7 円)  
約半年分の申込みに必要な給食費

### 【注意事項】

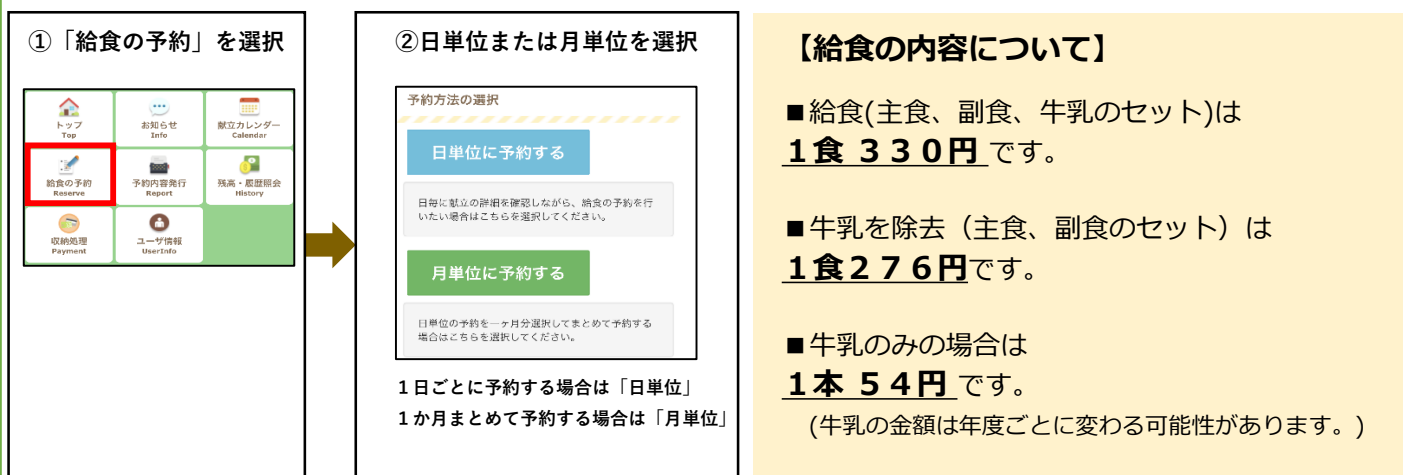
- クレジット決済は、残高に応じてその都度決済操作が必要です。(自動引落としてはありません)
- 決済後、万一入金がシステム残高で確認できない場合は、コールセンターへお問い合わせください。

## 給食予約

給食費のお支払い後、給食の予約を行ってください。給食の予約方法は次のとおりです。

- ① インターネット (パソコン・スマートフォン) による予約
- ② 在校時一括予約
- ③ マークシート予約

### ① インターネット (パソコン・スマートフォン) による予約



## 日単位予約

③予約月を確認し  
予約したい日付を選択

④献立を確認し  
予約を確定を選択

⑤予約結果を確認

※予約完了後「残高・履歴照会」で予約内容をご確認いただけます。

※③～⑤の手順を繰り返すことにより、予約の登録・変更・取消が行えます。

## 月単位予約

③予約月を確認し予約内容を選択。  
内容確認後、  
「選択内容を確定」を選択

④予約結果を確認

※予約完了後「残高・履歴照会」で予約内容をご確認いただけます。

**予約の締め切り日時** : 予約希望日の平日7日前（土・日・祝日を除く） 午後5時  
※キャンセル・内容の変更なども、締切時間までに行ってください。

## ② 在校時一括予約

登録時から卒業まで給食の実施日すべてに予約を自動で入力することができます。

- ・在校時一括予約の申し込みをすると、給食を食べる月の前月1日（土・日・祝日の場合は翌平日）時点の、全ての給食実施日に自動で予約が入ります。その後に実施日に変更された場合は、ご自身で予約する必要があります。
- ・予約処理後、中学校経由で『予約通知書』をお渡ししますので、予約および残高状況を確認してください。予約を変更・取消する場合、在校時一括予約後、予約の締切日までに行ってください。

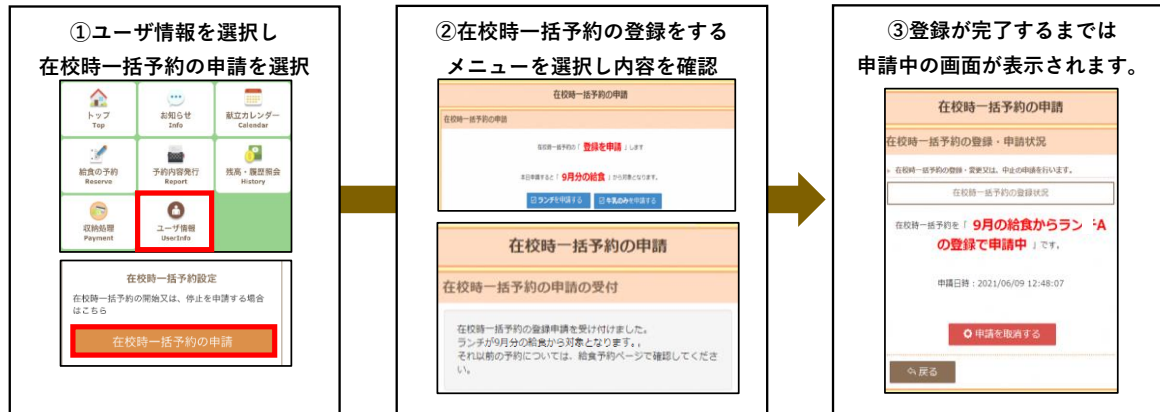
### 【在校時一括予約の登録方法】

- マークシート利用者：「中学校給食在校時一括予約申請書」をご提出ください。
- インターネット予約利用者：給食予約サイトからWEB申請を行ってください。（裏面をご覧ください。）

**25日までに申請すると、翌々月の給食から在校時一括予約が反映されます。**

## 在校時一括予約WEB申請

在校時一括予約の登録・変更・中止を予約サイトから申請することができます。



## ③ マークシート予約

認証情報通知書（ID・パスワードの記載されている通知）の「マークシートID」を記載していただくことで、給食の予約をすることができます。詳細については、マークシート予約を希望される方へ別途お渡しいたしますので、ご確認のほどよろしくお願いします。

**マークシート提出期限 : 10日（マークシートの提出日程をご確認ください。）**

## 各種設定

ユーザ情報から各項目を選択

Screenshot of the user information settings screen. The 'ユーザ情報' (User information) button is highlighted in red. Below it, the 'パスワード設定' (Password settings), 'メールアドレス設定' (Email address settings), and '在校時一括予約設定' (On-site group reservation settings) sections are visible.

## メールアドレス設定

① アドレスの登録・削除を選択し  
メールアドレスを追加を選択

Screenshot of the email address registration screen. The 'アドレスの登録・削除' (Register/delete address) button is highlighted in red. Below it, the 'メールアドレスの設定' (Email address settings) section is visible.

③ メールアドレスを登録を選択し  
送信された承認キーを入力し  
メールアドレスを登録

Screenshot of the email address confirmation screen. The 'メールアドレスを追加' (Add email address) button is highlighted in red. Below it, the '承認キーの登録' (Register confirmation key) section is visible.

## お問い合わせ

### 給食コールセンター 菜友

電話 : 0594 (86) 7772 受付時間 : 午前9時~午後5時 (平日)

- ・ 認証情報通知書、払込用紙の再発行
- ・ 予約・残高状況に関するお問い合わせ
- ・ 給食予約サイトの操作方法

相模原市教育委員会 学校給食課 会計管理・中学校班

電話 : 042 (707) 7084

- ・ 上記以外のお問い合わせ

相模原市教育委員会 学務課 就学支援班

電話 : 042 (769) 9262

- ・ 就学援助等に関するお知らせ