

相模原市立中学校給食予約マニュアル

給食利用の流れ

利用登録

- ・利用登録申請書を学校に提出します。
- ・認証情報通知書と払込用紙を受け取ります。(新入生は2月下旬に送付)

給食費の支払い

払込用紙またはクレジットカードで給食費を支払います。

給食予約

インターネット、マークシートまたは在校時一括で給食を予約します。

給食予約サイト ログイン方法

給食予約サイトで給食費の支払い状況・給食の予約状況を確認することができます。

給食予約サイトにアクセスします。

給食予約サイトURL : <https://www.school-lunch.net/Sagamihara/>

「ログインする」を選択し、認証情報通知書に記載されているユーザID・パスワードを入力します。

給食予約サイト



ユーザID・パスワードは
半角英数で入力してください。



認証情報通知書はID・パスワードが記載されていますので、卒業時まで大切に保管してください。

給食費のお支払い

予約の前に、給食費のお支払いが必要です。お支払い方法はコンビニ払込用紙かクレジットカードのいずれかです。
一括予約をされ残高が不足した際は、給食費が払い込まれると予約した分の給食費が差し引かれます。

コンビニエンスストアで払込用紙により支払う場合

- ・年に2回(8月と2月)半年分ずつに分けて配付される払込用紙を使用し、コンビニエンスストアでお支払いいただきます。
- ・牛乳のみを予約する場合も、同じ払込用紙でお支払いください。
- ・給食費の残高は、卒業時に原則として口座振込により返金します。
- ・払込用紙1枚につき、145円の払込手数料をご負担いただきます。

<利用可能コンビニ>



【払込用紙 金額】

■ 6,085円 : 18食分
(5,940円 + 払込手数料145円)
約1か月分の申込みに必要な給食費

■ 29,845円 : 90食分
(29,700円 + 払込手数料145円)
約半年分の申込みに必要な給食費

【注意事項】

- 払込用紙で支払われた給食費は、**翌日(土・日・祝日の場合は翌平日)午後3時以降、システムに反映され、インターネットから給食の予約が可能になります。**お支払い後すぐに、予約をすることができませんのでご注意ください。
- 払込用紙を紛失した場合は再発行しますので、コールセンターにお問い合わせください。再発行には2週間程度かかります。

クレジットカードで支払う場合（利用可能なカードはVISAカードとマスターカードです）

給食予約サイトにログインしていただき、「収納処理」からクレジットカードを使ってお支払いいただきます。クレジットカード決済でお支払いいただいた給食費は、**即時システム残高に反映**されます。

**「収納処理」を選択し
「クレジットカードを開始」を選択**



クレジットカードによるオンライン決済

※ 約食費のクレジットカード決済処理を行います。

クレジットカード決済を開始

**決済金額を選択し
「次へ進む」を選択**

クレジットカードによるオンライン決済

※ 決済金額を選択してください。

※ 決済金額とは別に手数料が必要です。

決済金額: 5,940円

次へ進む

**ご利用内容を確認し
「次へ進む」を選択**

ご利用内容

中学校給食費	5,940円
手数料	69円
合計	5,999円

決済方法

クレジットカード

次へ進む

**カード情報を入力し、
「確認する」を選択**



予約完了後
「残高・履歴照会」で
予約内容をご確認いただけます。

■ **5,999円:18食分**
(5,940円+システム使用料59円)
約1か月分の申込みに必要な給食費

■ **29,997円:90食分**
(29,700円+システム使用料297円)
約半年分の申込みに必要な給食費

【注意事項】

- **クレジットカード決済は、残高に応じてその都度決済操作が必要です。（自動引落としではありません）**
- 決済後、入金が残高に反映されていない場合は、時間をおいて「残高・履歴照会」をご確認の上、コールセンターへお問い合わせください。

給食予約

給食費のお支払い後、給食の予約を行ってください。給食の予約方法は次のいずれかです。

インターネット（パソコン・スマートフォン）による予約
 在校時一括予約
 マークシート予約

インターネット（パソコン・スマートフォン）による予約

「給食の予約」を選択



日単位または月単位を選択

予約方法の選択

日単位に予約する

日単位に就立の申請を承認しながら、給食の手続きを行いたい場合はこちらを選択してください。

月単位に予約する

日単位の予約を一ヶ月分選択してまとめて予約する場合はこちらを選択してください。

1日ごとに予約する場合は「日単位」
 1か月まとめて予約する場合は「月単位」

【給食の内容について】

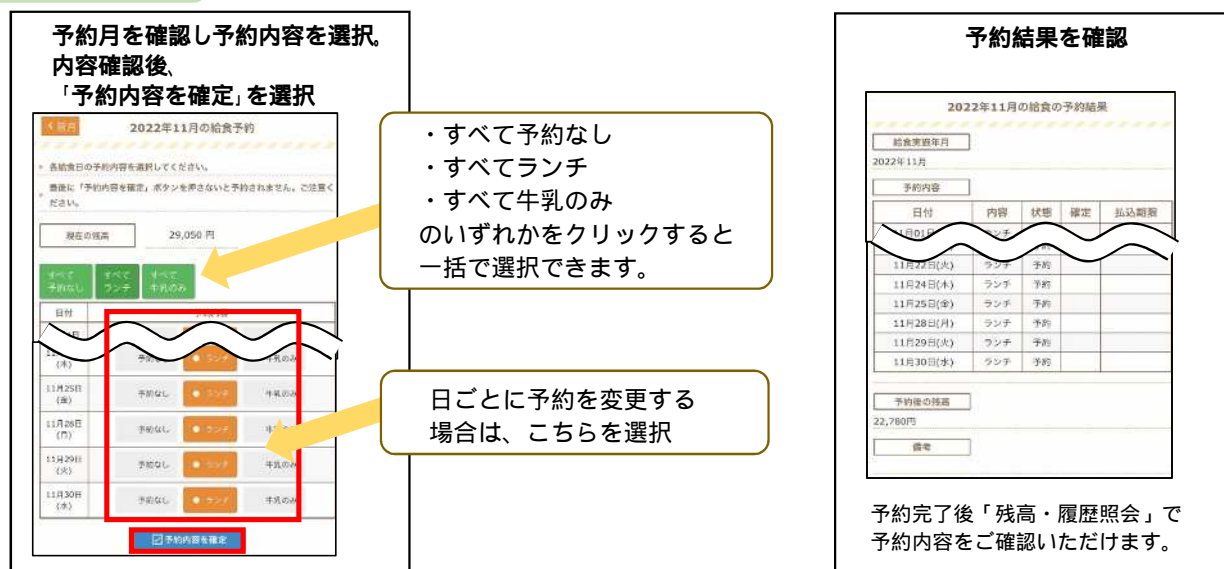
- 給食(主食、副食、牛乳のセット)は **1食 330円** です。
- 牛乳除去（主食、副食のセット）の場合は **1食 275円** です。
- 牛乳のみの場合は **1本 55円** です。
 （牛乳の金額は年度ごとに変わる可能性があります。）

日単位予約



～ の手順を繰り返すことにより、**予約の登録・変更・取消**をおこなうことができます。

月単位予約



予約の締め切り日時 : 予約希望日の平日7日前(土・日・祝日を除く)午後5時
キャンセル・内容の変更なども、締切時間までに行ってください。

在校時一括予約

登録時から卒業まで給食の実施日すべてに予約を自動で入力することができます。

- ・在校時一括予約の申し込みをすると、給食を食べる月の前月1日(土・日・祝日の場合は翌平日)時点で、全ての給食実施日に自動で予約が入り、その分の給食費が残高から引かれます。対象日の平日7日前(土・日・祝日を除く)午後5時までに給食費の支払いがない場合、予約は取り消されますので、**残高不足にならないよう、給食の予約状況や残高の管理をお願いします。**

学校行事等によりその後に実施日が変更された場合は、ご自身で予約する必要がありますのでご注意ください。

- ・予約処理後、中学校経由で『予約通知書』をお渡ししますので、予約および残高状況を確認してください。予約を変更・取消する場合、在校時一括予約後、予約の締切日までに行ってください。

【在校時一括予約の登録方法】

- マークシート利用者: 「中学校給食在校時一括予約申請書」をご提出ください。
- インターネット予約利用者: 給食予約サイトからWEB申請を行ってください。(裏面をご覧ください。)

25日までに申請すると、翌々月の給食から在校時一括予約が反映されます。

よくある質問

Q. 予約サイトにログインできません。

認証情報通知書に記載されているID・パスワードを、**すべて半角英数字**で入力してください。
大文字・小文字をご確認の上、入力をお願いします。

Q. 予約の変更ができません。

予約の締め切りは、**予約希望日の平日7日前（土・日・祝日を除く）午後5時**です。
締め切り後の変更はできません。締め切り後は「確定」と表示され予約が確定されます。

Q. 給食費を支払ったのに、残高が反映されていません。

コンビニエンスストアで支払われた給食費は、**翌日（土・日・祝日の場合は翌平日）午後3時以降にシステムに反映**されます。
入金が残高に反映されていない場合は、コールセンターへお問い合わせください。

Q. 学校を休みました。給食費はどうなりますか。

インフルエンザや新型コロナウイルス等で学校を欠席した場合は、払い戻しはありませんので
ご了承ください。学級閉鎖の場合は払い戻しをしますが、個別のご連絡は不要です。
入院等により7日以上欠席する場合は、速やかに学校へご連絡ください。

Q. 引っ越しの予定があります。何か手続きは必要ですか。

引っ越しの予定が分かり次第、速やかに学校へご連絡ください。
市外へ引っ越す場合や市内のセンター給食実施校へ転校する場合は、返金のご案内をします。
すでに予約されている給食について、予約締切がきていない不要な分の予約取消をお願いします。

Q. 給食費を返金してほしいのですが。

給食費は市外への転出や市内のセンター給食実施校への転校時を除き、原則卒業時に返金させていただきます。