




あなたの想いを  
みんなの想いへ

相模原市 市民・行政協働運営型市民ファンド

ゆめの芽

助成団体  
応募ガイド

We will nurture your mission together.  
Make your mission everyone's mission.



**市民や企業からの  
寄附金**で、市内で社会貢献活動  
を行う**市民活動団体**を財政的に  
支援

**平成17年**設立  
**平成21年**から行政と  
協働運営

ゆめの芽とは？

- ・障害のあるお子さんのご家族へのヒアリング
- ・子どもの居場所づくり
- ・ひとり親家庭等の子供達を対象の七五三・成人のお祝い記念撮影会の支援事業
- ・高齢者向け食堂・生活困窮世帯支援団体支援事業
- ・障害児者の余暇活動の支援事業



公共的・公益的な事業

営利的活動が主たる目的でない事業

政治的・宗教的活動を含まない事業


法令に違反していない事業

助成年度の4月1日から翌年3月31日の期間内に行われる事業




**注意！**

国・地方公共団体の**他の補助**  
**金**等を受けているもしくは  
受ける予定のある事業は  
**対象外！**



助成対象の事業

- 
- × 個人の活動への助成
  - 団体の活動への助成

**市民を対象とした公益的な  
事業を実施する際の活動費**

相模原**市内に活動拠点**を有する団体

構成員が**5人以上**の団体

会則又は規則等を定め**継続的な活動**を行い又は今後行っていく意思のある団体

集团的又は常習的に**暴力その他不法行為**を行う虞がない

## 2種類のコースがあります

項目	ファーストステップコース	ステップアップコース
目的	活動の初動期を支援するための助成	活動をブラッシュアップし発展させるための助成
対象	設立後3年未満の団体 (応募日現在) ※同一の団体が3回まで助成を受けることができます。	設立後3年以上の団体 (応募日現在) ※同一の団体が3回まで助成を受けることができます。
助成額	総事業費の90%以内で10万円以内(学生主体の場合には100%以内で助成)	総事業費の80%以内で50万円以内
助成金	200~300万円程度	





団体の人件費・事務局経費等、日常的な**団体運営**の経費

団体構成員の**飲食や親睦**に関する経費

不動産及び**経常的な団体運営に要する備品**の購入費

その他社会通念上**適切と認められない**経費



# 審査基準

審査項目	審査の視点	配点
新規性 先駆性	創意工夫が凝らされており、これまでにない新しい視点・発想で提案された事業であるか。	5点
公共性 (公益性)	不特定多数の市民の利益、または社会全体の利益につながるものであるか。	5点
必要性	市民や地域のニーズを的確に捉えた、社会的に必要性のある事業であるか。	5点
計画性 実現可能性	事業の実施方法、スケジュール、収支予算等に無理がなく、応募団体に事業を遂行する能力があると認められるか。	5点
将来性 発展性	事業に継続性があるとともに、自主的な活動による発展性・将来性があるか。	5点
費用対効果	対象経費の内容、助成金の申請額が妥当で、費用対効果の視点に立った検討がされている事業であるか。	5点



審査員の合計点数が満点の  
**4割以下**の場合は失格

失格でなくとも助成金の交  
付を受けられない場合や**減  
額**もある



## 公開プレゼンでの審査

- ※ 日時場所は，申請団体に個別に通知します
- ※ 毎年概ね **2月頃**を予定



**プレゼン**は一般公開

**パソコン**等の機材使用は可

**申請**多数の場合は書類による一次選考あり



**必着です！**

**毎年、概ね**

**10月中旬～12月中旬**

**※具体的には、各年度の募集要項をご確認ください。**



## 提出書類

- ① 所定の申請書
- ② 申請団体の会則・規約  
（法人の場合は定款）
- ③ 役員名簿（役職・氏名）

## 送付方法

メールのみ 件名に【ゆめの芽応募】

## 申請書配布

- ①ゆめの芽HPからダウンロード
- ②市民協働推進課でも配布

## 参考資料の送付方法

プレゼン当日10部持参



## 発表時期

毎年3月末日までに発表

## 発表の方法

- ※ HPで公開
- ※ 申請各団体に個別通知

\* 採否の理由の問い合わせは受け付けません。



# 事前相談（市民協働推進課）

初応募の団体は**必ず**事前相談を

## 事業報告

事業終了後 30日以内 or  
翌年 4月 15日まで

\* 翌年 5月頃（予定）に事業報告会



## 書類の保管

帳簿・証拠書類は5年間保存

## 提出書類の公開

透明性確保のため公開を了承していただきます



## 助成金の返還

- ① 助成金が余ったとき
- ② 事業を実施しなかった
- ③ 申請内容に虚偽があった場合

## ファンドの表示

パンフレット等にゆめの芽  
からの助成事業と表示を

## 中間ヒアリング

事業年度の中頃に実施予定  
参加は必須

**コース欄にチェックする**

**設立年月日に注意（法人化の場合には任意活動団体期間も含む）**

**スケジュールは事業年度のみ記載すること**

**他からの補助金の有無の記載漏れが多い**



**団**体自体の備品購入は不可

**独**自の科目をたてない

**明**細を可能な限り記入する

**繰**越金の計上は不可

**自**己資金とは

- ① 既存の団体収入 ※会費・寄付金
- ② 事業実施による収入 ※参加費

# 自己資金の割合に注意

ファーストステップ 10%

(学生主体の場合には不要)

ステップアップ 20%

申請額との割合ではなく事業費全体との割合

(例) 申請額が 100,000円の場合

×自己資金 10,000円

○自己資金 11,112円

→100,000÷0.9 円以上 22



# 新様式での 予算書

記載ミスをなくす  
ため、ガイドに従っ  
て簡単に入力できる  
「**新様式の予算書**」  
をご利用ください。

予算書

右記の入力手順にしたがって、入力してください。本シートでは「コース種別」青枠、「申請額」緑色、「助成金の主な使途(ピンク枠)」以外は、直接入力はできません。

コース種別

	項目	予算額	明細
収入	申請額①		
	自己資金		
	その他資金		
	合計②	0	

支出金額の入力は、各項目名をクリックして表示されるフォームに入力して下さい。

	項目	予算額	明細
	会場費 ←	0	
	講師謝礼費	0	
	スタッフ人件費	0	
	交通費	0	
	消耗品費	0	
	備品費	0	
	通信費	0	



# ゆめの芽ホームページ

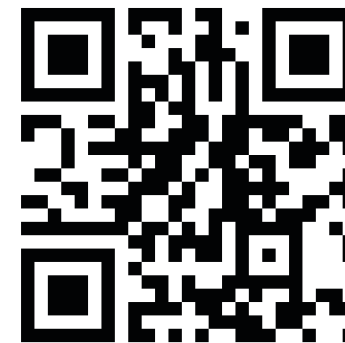
募集要項・申請書類等

<http://www.yumenome.com/>



## YouTube

助成団体応募ガイド  
予算書・決算書の様式解説



ホームページ等



# ゆめの芽

**本年度も、皆様からの多くの応募を心よりお待ちしております。  
どうぞよろしくお願ひします。**

ゆめの芽 スタッフ一同

ご清聴ありがとうございました。